



คำสั่งกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ที่ 1 / 2554

เรื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้าง
ในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ด้วยกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้มีการทบทวนภารกิจของกลุ่มงาน ตลอดจนพิจารณาปรับโครงสร้าง จัดข้าราชการ
เข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จึงเห็นสมควรปรับโครงสร้างการบริหารงาน
ภายในกลุ่มงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย และให้ลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

1.1 นางสาววันทนา รื่นหาญ	พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	หัวหน้าฝ่าย
1.2 นางจำเรียง เจ๊ะดี	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	
1.3 นางนิตยา เชื้ออ๊อบ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	
1.4 นางสาวลัดดาพร อ่อนศรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	
1.5 นายวุฒิชัย มุขะวาทีน	เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	
1.6 นายไสว วรพุม	พนักงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	
1.7 นายเฉลิมพันธ์ จิตสงค์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	

โดยมีภารกิจดังนี้

- 1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส
- 2) การพัฒนาภาพลักษณ์การให้บริการ การสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบ และค่านิยมในการให้บริการลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 3) การบริหารระบบสารสนเทศ การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ พัฒนาเว็บไซต์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ
- 4) การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ งานการเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัล และระบบการให้รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
- 5) งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวก งานดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่งานติดต่อประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6) การจัดทำ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้วัดของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

2. ฝ่ายจัดซื้อ ประกอบด้วย

2.1 นางจันทิมา จงรัตน์กิจ	เภสัชกรชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
2.2 นางสาวจิตติโพธิ์จร มิ่งเกียรติสกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	
2.3 ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยดา จันทะระ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	
2.4 นางสาวเนตรทราย เมฆสอน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	
2.5 นายพุลสิน เศษทุทธิ	เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	
2.6 นายมณูญ รื่นหาญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	

โดยมีภารกิจดังนี้

- 1) ดำเนินการ จัดเตรียม และจัดหาวัสดุเสพติดสำหรับใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรมของประเทศ
- 2) พัฒนาระบบคลังเวชภัณฑ์ และระบบรายงานสินค้าคงคลังทางอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการในการจัดเตรียมความพร้อมของวัสดุเสพติดสำหรับประเทศในภาวะฉุกเฉิน

3) ดำเนินการร่วมกับข้าราชการกองควบคุมวัตถุ เสพติดในการสนับสนุนข้อมูลด้านการนำเข้า การจำหน่ายวัตถุเสพติดให้กับหน่วยงาน

4. การประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการกิจที่เกี่ยวข้อง

3. ฝ่ายแผนงานจัดซื้อ และงานด้านวิชาการวัตถุเสพติด ประกอบด้วย

3.1 นางสาวสุวิวรรณ วัฒนาวรรณะ เกสัชกรชำนาญการ

หัวหน้าฝ่าย

โดยมีภารกิจงานดังนี้

1) วางแผนงานจัดซื้อ/จัดจ้างยาเสพติดให้โทษในประเภท 2 และวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 2 รวมถึงวัตถุติดต่างๆ เพื่อจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลทั่วประเทศ

2) บริหารจัดการปริมาณวัตถุเสพติดคงคลัง (คลังโม) เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการภายในประเทศ

3) จัดทำรายงานต้นทุนวัตถุเสพติดคงเหลือเสนอผู้บริหาร

4) สำรองคลังวัตถุเสพติดประจำปี

5) คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจัดซื้อ/จัดจ้างวัตถุเสพติด

6) คณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อ/จัดจ้างวัตถุเสพติด

7) งานวิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษในประเภท 2,4 และวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 2

8) พัฒนาระบบการแจ้งเตือนภัยกรณีฉุกเฉิน เกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์วัตถุเสพติด ต่อสถานพยาบาลทั่วประเทศ

9) ดำเนินการร่วมกับข้าราชการกองควบคุมวัตถุเสพติด ในการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายตรวจสอบและติดตามการกระจายวัตถุเสพติด ประกอบด้วย

4.1 นายกรโชค ศุภรักษ์จินดา

เกสัชกรชำนาญการ

หัวหน้าฝ่าย

4.2 นางจรรยา บัวศรี

พนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)

4.3 นางทิพย์รัตน์ เนียมแดง

พนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)

4.4 นางสาวสุรีย์ ขุนทอง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)

4.5 นางสาวสุมาลี ลอมาเส๊ะ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)

โดยมีภารกิจงานดังนี้

1) พัฒนาระบบเครือข่ายประสานงาน ของผู้ปฏิบัติงานคลังเวชภัณฑ์, โรงพยาบาลทั่วประเทศ

2) พัฒนาระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ และติดตามการกระจายของวัตถุเสพติด จากรายงานการใช้วัตถุเสพติดของสถานพยาบาลทั่วประเทศ

3) ประมวลผลข้อมูลรายงานการใช้วัตถุเสพติด เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยง เสนอผู้บริหาร

4) เฝ้าระวังการใช้วัตถุเสพติด และรวบรวมข้อมูลสถานพยาบาล ที่พบข้อมูลรายงานการใช้วัตถุเสพติดที่ไม่ถูกต้อง เพื่อจัดส่งกองควบคุมวัตถุเสพติด ฝ่ายกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด

5) ควบคุมระบบรายงานการใช้วัตถุเสพติดให้ถูกต้อง ต่อเนื่องเป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขายวัตถุเสพติดรวมทั้งการจัดทำข้อมูล ทางสถิติเกี่ยวกับการกระจายวัตถุเสพติดเพื่อเสนอแนวทางป้องกัน การรั่วไหลในทางที่ผิด

5. ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

5.1 นางสาวนิภารัตน์ สวัสดิ์จู

เกสัชกรชำนาญการ

หัวหน้าฝ่าย

5.2 นางสาวสุนทรี สาระจันทร์

เกสัชกรชำนาญการ

หัวหน้างานขาย

5.3 นางชลลดา โภคทรัพย์

พนักงานสถิติ (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)

5.4 นางชลลดา วงษ์ถาวร

พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)

5.5 นางนิรดา คุณานุรักษ์กิจ

พนักงานสถิติ (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)

5.6 นางสาวกฤษณีย์ ขำเจริญ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)

5.7 นางมณีรัตน์ นิมิตรเกษม

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)

5.8 นางอรุณี นนทโกวิท

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)

5.9 นายพลพงษ์ ทองสมรักษ์

คนงาน (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)

5.10 นางสาวอรกมล องคลิงท	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราวเงินตุนา)
5.11 นางสาววราพร กำเนิดรักษ์	พนักงานสถิติ (ลูกจ้างประจำเงินตุนา) หัวหน้างานคลังนอก
5.12 นางสาวพัชรนันท์ ปราบณรงค์	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)
5.13 นายไพฑูย์ ไชยรส	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)
5.14 นายขวัญชัย เปาโรหิต	พนักงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)
5.15 นายปรีชา ทรัพย์ถาวร	พนักงานรักษาความปลอดภัย (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)

โดยมีภารกิจดังนี้

- 1) ดำเนินการในการจำหน่ายวัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรม ให้กับสถานประกอบการและสถานพยาบาลทั่วประเทศ
- 2) ดำเนินการร่วมในการออกมาตรการต่างๆเพื่อการควบคุม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้วัตถุเสพติดเพื่อประกอบการจำหน่าย
- 3) พัฒนาระบบจัดส่งสินค้าให้ตรงตามเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด
- 4) ประมวลผล ข้อมูลการพัฒนาวัตถุเสพติด เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ การใช้วัตถุเสพติดของประเทศเสนอผู้บริหาร
- 5) ติดตาม บริการหลังการขาย ตอบคำถามเกี่ยวกับวัตถุเสพติด รวมทั้งรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้รับบริการในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
- 6) พัฒนาระบบการสั่งซื้อวัตถุเสพติด ทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางการบริโภคข้อมูล กับสถานประกอบการและสถานพยาบาลทั่วประเทศ

6. ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

6.1 นางสาวอังคณา ตำนิน	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	หัวหน้าฝ่าย
6.2 นางปิยนัตร์ บุชกรพิสุทธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	หัวหน้างานบัญชี
6.3 นางโสภิตา สวัสดิ์	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	
6.4 นางปทุม พุกกุลนา	พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	
6.5 นางพุลศรี ศุภศิริพร	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	
6.6 นางสาวยุพา คงทอง	พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	
6.7 นางสาวอรอนงค์ ตำนิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราวเงินตุนา)	
6.8 นางสาวศิกัสสรย์ พุทธธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราวเงินตุนา)	
6.9 นายเกรียงศักดิ์ โสพัฒน	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราวเงินตุนา)	
6.10 นางสาวอนาภรณ์ สนธิเพ็ชร	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	หัวหน้างานการเงิน
6.11 นางวรัญรัตน์ รัตนสุคนธ์	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	
6.12 นางสาวจุฬามาศต์ คล้ายเคลื่อน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างชั่วคราวเงินตุนา)	

โดยมีภารกิจดังนี้

- 1) บริหารจัดการด้านการเงิน และการบัญชีเงินตุนาหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินตุนาหมุนเวียนยาเสพติด พ.ศ.2517
- 2) ควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดการด้านการเงิน การบัญชี และงบการเงินต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่างๆ ในการพัฒนา และการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อลูกค้า

7. ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน ประกอบด้วย

7.1 นางสาวรัตติยา นิลกลม	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	หัวหน้าฝ่าย
7.2 นางสาวณัฐยา บุญผาภรณ์กุล	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินตุนา)	
7.3 นางสาวฉันทิณี เรือนวิสัย	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราวเงินตุนา)	

โดยมีภารกิจดังนี้

- 1) วางแผน จัดทำประมาณการรายจ่ายเงินตุนาหมุนเวียนยาเสพติด ทั้งระยะสั้น และระยะยาว
- 2) เปรียบเทียบ ติดตาม ควบคุม กำกับ การใช้งบประมาณในระบบเงินตุนาหมุนเวียนยาเสพติดให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 3) ประมวลผล วิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์

8. ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญ ประกอบด้วย

8.1 นางสาวนันทศักดิ์ ผกาแก้ว	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	หัวหน้าฝ่าย
8.2 นางสาวรัชชีย์ สังข์เรืองยศ	พนักงานการเงินและบัญชี บัญชี (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	
8.3 นางสาวปณณวีร์ เพชรวิวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	

โดยมีภารกิจดังนี้

- 1) ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน ในระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
- 2) ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญในด้านค่าใช้จ่าย ของระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ทั้งระบบ
- 3) การจัดทำระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร

9. ฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

9.1 นายสุวัฒน์ สังชนะ	พนักงานพัสดุ (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	หัวหน้าฝ่าย
9.2 นางสาวลักขณ์ ธนกุลเรืองรอง	พนักงานพัสดุ(ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	
9.3 นางสาวสุนทรี อุบลนุช	พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	
9.4 นางสาวกนกอร วรรณทอง	พนักงานพิมพ์ (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	

โดยมีภารกิจดังนี้

- 1) ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดซื้อ ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรมของประเทศ
- 2) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ในระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- 3) ควบคุม กำกับ ดูแลงานพัสดุในระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามระเบียบ

10. ฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

10.1 นายยุทธนา คุณธร	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	หัวหน้าฝ่าย
10.2 นายทง ชัยสุวรรณ	พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	
10.3 นายกฤษวิภู ทาสี	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ)	
10.4 นายมนตรี ปิ่นอำพล	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนฯ)	

โดยมีภารกิจดังนี้

- 1) ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้รถยนต์ในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ
- 2) สนับสนุนฝ่ายต่างๆในการใช้รถยนต์ ในราชการเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มิ.ค. 2554



(นายมรกต จรูญวรรณนะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด